

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**  
**AYUDA DE CARÁCTER EXCEPCIONAL**

**SOLICITUD****AÑO:20\_\_**

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
APELLIDO Y NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	DNI:
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	TELÉFONO DE CONTACTO:
CONSEJERÍA O AGENCIA:		CENTRO DE TRABAJO:	
PROVINCIA DEL CENTRO DE TRABAJO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
CUENTA BANCARIA:			
Código Entidad	<input type="text"/>	Código Sucursal	<input type="text"/>
Dígito Control	<input type="text"/>	Nº Cuenta	<input type="text"/>
2 MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA LA AYUDA (Especificar)			

**3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD (Señalar con una X)**

- Fotocopia de la última declaración completa de la renta de la persona solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar, mayores de 18 años, que convivan con aquella y que perciban ingresos.
- Factura original o compulsada del gasto realizado.
- Toda aquella documentación que considere necesaria para valorar con mayor conocimiento el motivo por el que solicita la ayuda (en caso de adopción internacional debe aportar original o copia compulsada de la resolución judicial, notarial o administrativa que acredita la adopción).



**4 DECLARACIÓN DE PERCEPCIÓN O NO DE OTRAS AYUDAS POR EL MISMO CONCEPTO Y EJERCICIO**

La persona solicitante **DECLARA** que:

**NO** ha percibido otras ayudas por el mismo concepto y para el mismo ejercicio.

**SÍ** ha percibido otras ayudas por el mismo concepto y para el mismo ejercicio. **EN ESTE CASO ES NECESARIO APORTAR DOCUMENTO QUE JUSTIFIQUE LA CANTIDAD PERCIBIDA.**

**5 SOLICITUD, AUTORIZACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona solicitante **AUTORIZA** a la Consejería de Hacienda y Administración Pública para obtener de las Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación de la ayuda y **SOLICITA** su concesión.

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA SOLICITANTE

Fdo.: .....

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de la ayuda solicitada.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, avenida República de Argentina, 25 (5ª planta) - 41071 SEVILLA