

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

**AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**  
**AYUDA DE PRÉSTAMOS SIN INTERESES PARA NECESIDADES URGENTES**

AÑO:20\_\_

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
APELLIDO Y NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	DNI:
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:	TELÉFONO DE CONTACTO:
CONSEJERÍA O AGENCIA:		CENTRO DE TRABAJO:	
PROVINCIA DEL CENTRO DE TRABAJO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
CLASE DE PERSONAL: <input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> Interino (sujeto a acuerdo de estabilidad) <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Estatutario			

2 MOTIVOS DE LA NECESIDAD (señalar con una X)	
<input type="checkbox"/>	Enfermedad o intervención quirúrgica grave de algún miembro de la unidad familiar de la persona solicitante.
<input type="checkbox"/>	Matrimonio de la persona solicitante o de sus hijos.
<input type="checkbox"/>	Divorcio, separación o, en su caso, disolución de la pareja de hecho.
<input type="checkbox"/>	Nacimiento de hijos/as de la persona solicitante, así como la adopción o acogimiento por parte de la misma.
<input type="checkbox"/>	Amortización de créditos bancarios que merezcan la consideración de urgentes.
<input type="checkbox"/>	Realización de obras necesarias e imprescindibles para la conservación de la vivienda habitual.
<input type="checkbox"/>	Traslado de domicilio.
<input type="checkbox"/>	Adquisición de vehículo.
<input type="checkbox"/>	Otras circunstancias de naturaleza similar que merezcan la calificación de urgentes. Especificar:.....
	.....
	.....

3 PLAZOS DE AMORTIZACIÓN E IMPORTE DEL PRÉSTAMO	
Nº DE PLAZOS MENSUALES (máximo de 24 plazos): .....	IMPORTE QUE SE SOLICITA (máximo de 3.000 euros): .....

4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD (Señalar con una X)	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la última nómina.
<input type="checkbox"/>	Original o copia compulsada de la documentación justificativa de la situación de necesidad alegada.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia de la persona solicitante en los supuestos de situaciones de necesidades que así lo requieran.
Compromiso de presentación de la documentación justificativa del préstamo en caso de solicitar el mismo con anterioridad a la fecha en que vaya a surgir la necesidad (señalar con una X):	
<input type="checkbox"/>	La persona solicitante se compromete a presentar la documentación justificativa de la necesidad del préstamo en el plazo de un mes, contado a partir de la concesión del mismo, y declara estar informada de que el incumplimiento de dicho compromiso conllevará su cancelación.



<b>5</b>	<b>SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p><b>SOLICITA</b> le sea concedido un préstamo sin intereses para necesidades urgentes. En ..... a ..... de ..... de ..... LA PERSONA SOLICITANTE</p> <p>Fdo.: .....</p>	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

<p><b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de la ayuda solicitada. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, avenida República de Argentina, 25 (5ª planta) - 41071 SEVILLA</p>
--