



3/ 2009 JARRAIBIDEAK

NORK: GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA

**NORI: ZERBITZU-ERAKUNDEAK
(PERTSONALEKO ZUZENDARITZAK)**

**GAIA: HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALEKO MATRIKULAREN
DIRULAGUNTZA JASOTZEKO PROZEDURA**

106/2008 Dekretuak, ekainaren 3koak, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duenak, 13. artikuluan ezartzen du Hizkuntza Eskola Ofizialeko euskerako matrikulak ordaintzeko 15.000 euroko poltsa.

Hori horrela, ondoren jarraibideak ematen dira aipatutako dirulaguntzarako prozedura ezartzeko

JARRAIBIDEAK

I-. Norentzat

Jarraibide hauek Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza eskola ofizialetan ikasle ofizial gisa euskera ikastaroren bat egiten duten Osakidetzako langileei zuzentzen zaizkie, lan-baldintzak Dekretu biok araututa dauzkaten hain zuzen: Osakidetzako Langileen Lan-baldintzak Arautzeko Dekretuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako eta haren Erakunde Autonomoetako Langileen Lan-baldintzak Arautzeko Dekretuak.

II-. Baldintzak

- a) Diru laguntza eskatzeko epearen barruan, finkoa, interinoa, ordezkoa edo aldi baterakoa izatea eta zerbitzu aktiboan, senideak zaintzeko eszedentzian edo zerbitzu berezietan egotea.
- b) Egindako ikastaroa hasi den urte naturalean guztira sei hilabetetik gora lan eginda egotea.
- c) Interesatuak ikastaroa bukatu eta dagokion bukaerako azterketa eginda edukitzea.

III-. Agiriak

Dirulaguntza jaso ahal izateko, interesatuak honekin batera doan eskabidea bete (I. eranskina) eta jatorrizko edo konpulsatutako agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

- Hizkuntza Eskola Ofizialean, ikasle ofizial gisa, matrikula ordaindu izanaren frogagiria.
- Eskola agiri ofiziala, hizkuntza eskola ofizialak emana. Agiriak jaso behar du lortutako kalifikazio akademikoa, eta ikaslea dagokion ikasturtean ikasle ofizial gisa euskara ikasgaiari matrikulatuta egon dela.

IV-. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea

Eskabideak interesatuaren zerbitzu-erakundearen Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu behar dira, uztailaren 1etik irailaren 30era bitartean (biak barne).

Pertsonaleko Zuzendaritzek aurkeztutako eskabideei sarrera eman eta Giza Baliabideetako Zuzendaritzara bidaliko dituzte urriaren 20rako, zerrenda batekin batera.

V-. Dirulaguntza ematea

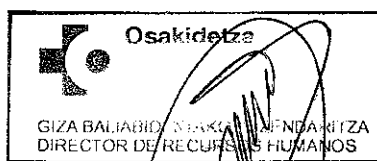
Interesatuak aurkeztutako eskabideak jaso eta aztertu ondoren, Osakidetza Giza Baliabideetako Zuzendaritzak interesatuari jakinaraziko dio bere eskaera onartua edo ukatua izan den eta langilearen nominaren bidez ordainduko dio dirulaguntzaren zenbatekoa.

Eskabideen kopurutik eratorritako diru-kopurua matrikulen poltsarako dagoen diru-kopurua baino handiagoa bada, deialdiko baldintzak betetzen dituzten interesatu guztien artean modu proportzionalan banatuko da.

VI.- Jarraibideak argitara ematea

Zerbitzu-erakundeetako pertsonaleko zuzendaritzek jarraibide hauek argitara emango dituzte iragarki-taletan eta beharrezkotzat jotzen duten beste edozein moduren bidez.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko ekainaren 17a



Iz.: Esteban Ruiz Alvarez

GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA

INSTRUCCIÓN Nº 3/ 2009**DE: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS****A: ORGANIZACIONES DE SERVICIOS
(DIRECCIONES DE PERSONAL)****ASUNTO: PROCEDIMIENTO PARA LA SUBVENCIÓN DE
MATRÍCULAS DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE
IDIOMAS**

El Decreto 106/2008, de 3 de junio, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, establece en su artículo 13 una bolsa de 15.000 € para el abono de las matriculas de euskera en la Escuela Oficial de Idiomas.

A fin de establecer el procedimiento para la concesión de la mencionada subvención, se dicta la siguiente.

INSTRUCCIÓN**I-. Destinatarios**

Esta instrucción está destinada a los trabajadores del Ente Público Osakidetza - Servicio vasco de salud cuyas condiciones laborales estén regidas por el Acuerdo de Regulación de Condiciones de Trabajo del Personal del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud o por el Decreto de Regulación de Condiciones de Trabajo para el Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, que realicen algún curso de euskera como alumnos oficiales en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

II-. Condiciones

a) Tener la condición de trabajador fijo, interino, sustituto o temporal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en situación de servicio activo, de excedencia para el cuidado de familiares o de servicios especiales, durante el plazo de presentación de solicitud de ayuda.

b) Haber trabajado en Osakidetza-Servicio vasco de salud un tiempo no inferior a seis meses en el año natural del inicio del curso realizado.

b) Haber concluido el curso completo y haber realizado el examen final correspondiente.

III-. Documentación

Para poder acceder a la subvención, los interesados deberán cumplimentar el modelo de solicitud adjunto (Anexo I), y presentar los siguientes documentos originales o compulsados:

- Justificante de pago de la matrícula como alumno oficial de la Escuela Oficial de Idiomas.
- Certificado académico oficial expedido por la escuela oficial de idiomas donde conste la calificación académica obtenida y que el alumno ha estado matriculado durante el año escolar correspondiente en la asignatura de euskera como alumno oficial.

IV-. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes serán presentadas en la Dirección de Personal de la Organización de Servicios del interesado, desde el 1 de julio al 30 de septiembre.

Las Direcciones de Personal darán entrada a las solicitudes presentadas y las remitirán junto con una relación nominal a la Dirección de Recursos Humanos para el 20 de octubre.

V-. Concesión de las subvenciones

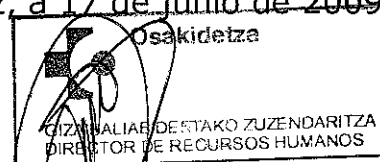
Analizadas y comprobadas las solicitudes y la documentación pertinente presentada por los interesados, la Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud comunicará al interesado la aceptación o denegación de su solicitud y procederá al abono de la subvención en la nómina del trabajador.

En el supuesto de que el importe derivado del número de solicitudes superara la cantidad disponible para el abono de las matrículas, dicho fondo se distribuirá de manera proporcional entre todos los interesados que reunieran los requisitos de la convocatoria.

VI-. Publicidad de la Instrucción

Las Direcciones de personal de las organizaciones de servicios darán publicidad a la Instrucción a través de los tablones de anuncios disponibles y por cualquier otro medio que estimen oportuno.

Vitoria-Gasteiz, a 17 de junio de 2009



Fdo.: Esteban Ruiz Alvarez

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**HIKUNTZA ESKOLA OFIZIALEKO EUSKERA
 IKASTAROETARAKO DIRULAGUNTZA ESKAERA**
 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CURSOS DE EUSKERA
 REALIZADOS EN LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS

2009-2010 ikasturtea / Curso 2009-2010

1. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

Izena / Nombre	Abizenak / Apellidos		
Perts. Zk./ N° pers.:		NAN / DNI	
Tel.:		Helbidea: Dirección:	
PK / CP:		Bizilekua / Localidad de residencia:	

2. LANPOSTUARI BURUZKO DATUAK / DATOS LABORALES

Zerbitzu-erakundea: Organización de servicios:	
Zentro sanitarioa/administratiboa: Centro sanitario/administrativo:	Tel. edo luzap.: Tel. o extens.:
Zerbitzu edo unitatea: Servicio o unidad:	
Kategoria:	Kontratu-mota / Relación de empleo: Finkoa/Fijo: <input type="checkbox"/> Interinoa: <input type="checkbox"/> Ebentuala: <input type="checkbox"/>

3. EGINDAKO IKASTAROARI BURUZKO DATUAK / DATOS DEL CURSO REALIZADO

Egindako maila / Nivel realizado					
A1 <input type="checkbox"/>	A2 <input type="checkbox"/>	B1.1 <input type="checkbox"/>	B1.2 <input type="checkbox"/>	B2 <input type="checkbox"/>	C1 <input type="checkbox"/>

Data / Fecha: ____/____/____	Eskatzailearen sinadura: Firma del solicitante:
Eskatzailearen oharrak Observaciones del solicitante:	